

## کلیات و اهداف

- ماده ۱: به منظور گسترش و پیشبرد و ارتقای علم و توسعه کمی و کیفی نیروهای متخصص و بهبود بخشیدن به امور آموزشی و پژوهشی در زمینه های مربوطه، انجمن گیاهان دارویی ایران که از این پس در این اساسنامه انجمن نامیده می شود، تشکیل می گردد.
- ماده ۲: انجمن موسسه ای غیر انتفاعی است و در زمینه های علمی و پژوهشی و فنی فعالیت می کند و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی است و رئیس هیات مدیره آن نماینده قانونی انجمن می باشد.
- ماده ۳: مرکز انجمن در شهر تهران می باشد و شعب آن پس از موافقت کمیسیون انجمن های هیات علمی می تواند در هر منطقه از کشور تشکیل شود.
- تبصره: هیات مدیره در صورت لزوم بسبب به تغییر نشانی مرکز اصلی انجمن اقدام کند به شرط آنکه موضوع در روزنامه های رسمی و کثیرالانتشار اعلام شود و کتبا به اطلاع کمیسیون انجمن های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برسد.
- ماده ۴: انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می شود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران می باشد.

## وظایف و فعالیت ها

- ماده ۵: به منظور نیل به هدفهای مذکور در ماده (۱) این اساسنامه، انجمن اقدامات زیر را به عمل خواهد آورد:
- ۱-۵- انجام تحقیقات علمی و فرهنگی در سطح ملی و بین المللی بین محققان و متخصصانی که به گونه ای با علم گیاهان دارویی و داروهای گیاهی سرو کار دارند.
- ۲-۵- همکاری با نهادهای اجرایی، علمی و پژوهشی در زمینه ارزیابی و بازنگری طرح ها و برنامه های مربوط به امور آموزش و پژوهش در زمینه علمی موضوع فعالیت انجمن.
- ۳-۵- ترغیب و تشویق پژوهشگران و تجلیل از محققان و استادان ممتاز.
- ۴-۵- ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی.
- ۵-۵- تشکیل گردهمایی های علمی در سطح ملی، منطقه ای و بین المللی.
- ۶-۵- انتشار کتب و نشریات علمی.

## انواع و شرایط

- ۱-۶- عضویت پیوسته:
- موسسان انجمن و کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی ارشد در رشته های گیاهشناسی، کشاورزی، شیمی، علوم گیاهی، باغبانی، داروسازی و پزشکی و رشته های وابسته باشند می توانند به عضویت پیوسته انجمن درآیند.
- ۲-۶- عضویت وابسته:

کسانی که دارای درجه کارشناسی هستند و مدت ۵ سال به نحوی در یکی از رشته های مذکور در بند ۱-۶ شاغل باشند.

۶-۳- عضویت دانشجویی:

کلیه دانشجویانی که در رشته های گیاهشناسی، کشاورزی، شیمی، علوم گیاهی، باغبانی، داروسازی و پزشکی و رشته های وابسته به تحصیل اشتغال دارند.

۶-۴- عضویت افتخاری:

شخصیتهای ایرانی و خارجی که مقام علمی آنان در زمینه های گیاهشناسی، کشاورزی، شیمی، علوم گیاهی، باغبانی، داروسازی و پزشکی و رشته های وابسته باشند حائز اهمیت خاص باشد، یا در پیشبرد اهداف انجمن کمکهای موثر و ارزنده ای نموده باشند.

۶-۵- اعضای موسساتی:

سازمانهایی که در زمینه های علمی و پژوهشی مربوط فعالیت دارند می توانند به عضویت انجمن در آیند.

تبصره ۱: افرادی که دارای درجه کارشناسی در یکی از رشته های مذکور در بند ۱-۶ می باشند با تصویب هیات مدیره می توانند به عضویت پیوسته انجمن در آیند.

تبصره ۲: اعضای موسساتی که به مثابه عضو وابسته انجمن محسوب می شوند .

ماده ۷: هر یک از اعضاء سالانه مبلغی را که میزان آن توسط مجمع عمومی تعیین می گردد، به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد.

تبصره ۱: پرداخت حق عضویت هیچگونه حق و ادعایی نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نمی کند.

تبصره ۲: اعضای افتخاری از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

ماده ۸: عضویت در یکی از موارد زیر خاتمه می یابد:

۸-۱- استعفای کتبی

۸-۲- عدم پرداخت حق عضویت سالانه

تبصره: تایید خاتمه عضویت با هیات مدیره است.

## ارکان انجمن

ماده ۹: ارکان اصلی عبارتند از:

الف: مجمع عمومی ب: هیات مدیره ج: بازرس

الف: مجمع عمومی

ماده ۱۰: مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

۱۰-۱- مجمع عمومی عادی سالی یکبار تشکیل می شود و با حضور یا رای کتبی نصف به علاوه یک کل اعضای پیوسته انجمن رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آراء معتبر است.

۱۰-۲- در صورتیکه در دعوت نخست مجمع عمومی رسمیت نیافت، جلسه دوم به فاصله حداقل بیست روز بعد تشکیل می شود و با تعداد حاضر جلسه رسمیت خواهد یافت.

۱۰-۳- مجمع عمومی فوق العاده در موارد ضروری با دعوت هیات مدیره یا بازرس و یا با تقاضای کتبی یک سوم اعضای پیوسته تشکیل می شود.

تبصره ۱: دعوت برای تشکیل مجامع عمومی بصورت کتبی و یا آگهی در روزنامه کثیرالانتشار است و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع اعضای پیوسته برسد.

تبصره ۲: یک سوم اعضای پیوسته می توانند مستقیماً اقدام به دعوت مجمع عمومی فوق العاده نمایند مشروط بر اینکه هیات مدیره و نیز بازرس انجمن به تقاضای ایشان پاسخ منفی داده باشد و در چنین حالتی، ایشان در آگهی دعوت به عدم اجابت در خواست خود، توسط هیات مدیره و بازرس، تصریح نمایند.

تبصره ۳: در صورت تحقق تبصره فوق، دستور جلسه عمومی منحصرأ موضوعی خواهد بود که در تقاضا نامه ذکر شده است و هیات رئیسه مجمع از میان اعضاء انتخاب خواهد شد.

ماده ۱۱: وظایف مجامع عمومی عادی و فوق العاده:

۱۱-۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرس

۱۱-۲- تصویب خط مشی انجمن

۱۱-۳- بررسی و تصویب پیشنهادات هیات مدیره و بازرس

۱۱-۴- تعیین میزان حق عضویت و تصویب ترازنامه

۱۱-۵- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه

۱۱-۶- عزل هیات مدیره و بازرس

۱۱-۷- تصویب انحلال انجمن

۱۱-۸- بررسی و تصویب ترازنامه و صورتحساب در آمد و هزینه های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی انجمن.

تبصره ۱: مجامع عمومی توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۲: اعضای هیات رئیسه با اعلام و پذیرش نامزدهای خود در مجمع انتخاب می شوند.

تبصره ۳: اعضای هیات رئیسه نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیات مدیره و بازرس کاندیدا کرده اند.

تبصره ۴: مجمع عمومی فوق العاده به منظور تصمیم گیری در موارد بند های ۵-۱۱ و ۶-۱۱ و ۷-۱۱ تشکیل می شود.

ب - هیات مدیره

ماده ۱۲: هیات مدیره انجمن مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل می باشد که هر ۳ سال یکبار با رای مخفی از میان اعضای پیوسته انجمن انتخاب می شوند.

۱-۱۲- هیچیک از اعضای نمی توانند بیش از ۳ بار متوالی به عضویت هیات مدیره انتخاب شوند.

۲-۱۲- عضویت در هیات مدیره افتخاری است.

۳-۱۲- هیات مدیره حداکثر تا یک ماه پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و با رای کتبی نسبت به تفکیک وظایف خود اقدام می نماید.

۴-۱۲- کلیه اسناد تعهد آور و اوراق بها دار با امضای رئیس هیات مدیره و خزانه دار همراه با مهر انجمن و نامه های رسمی با امضای رئیس هیات مدیره یا معاون رئیس هیات مدیره معتبر است .

۵-۱۲- هیات مدیره موظف است بر حسب نیاز هر یک ماه یکبار تشکیل جلسه دهد. فاصله بین ارسال دعوتنامه یا تلفن با تاریخ تشکیل جلسه هیات مدیره حداقل سه روز است.

۶-۱۲- جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق، معتبر است.

۷-۱۲- کلیه مصوبات هیات مدیره ثبت و پس از امضای اعضا در دفتر سرر تجلسات هیات مدیره نگهداری می شود.

۸-۱۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضای بدون عذر موجه به تشخیص هیات مدیره تا سه جلسه متوالی و پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

۹-۱۲- در صورت استعفا، بر کناری یا فوت هر یک از اعضای هیات مدیره، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده دوره عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد.

۱۰-۱۲- شرکت بازرس در جلسات هیات مدیره بدون داشتن حق رای مجاز است.

۱۱-۱۲- هیات مدیره موظف است ظرف حداکثر ۴ ماه پیش از پایان تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیات مدیره جدید اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسات مجمع عمومی برای بررسی به کمیسیون انجمن های علمی ارسال نمایند.

تبصره: هیات مدیره پیشین تا تایید هیات مدیره جدید از سوی کمیسیون انجمن های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مسئولیت امور انجمن را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۱۳: هیات مدیره نماینده قانونی انجمن می باشد و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:

۱-۱۳- اداره امور جاری انجمن طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.

۱۳-۲- تشکیل گروه های علمی انجمن، تعیین وظایف و نظارت بر فعالیت آنها.

۱۳-۳- هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیر منقول و تبدیل به احسن یا ترهین و استقراض به استثنای واگذاری قطعی اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است، انجام دهد.

۱۳-۴- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود موضوع فعالیت انجمن، دارا می باشد.

۱۳-۵- تهیه گزارش سالانه و تنظیم تراز مالی و صورتحساب درآمدها و هزینه های انجمن برای تصویب در مجمع عمومی و ارایه به مرجع نظارت در موعد مقرر.

۱۳-۶- اقامه دعوی و پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی و حقوقی در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین و کیلی و حق توکیل به غیر.

۱۳-۷- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن برای شرکت در مجامع داخلی و خارجی.

۱۳-۸- اجرای طرحها و برنامه های علمی در چارچوب وظایف انجمن.

۱۳-۹- جلب هدایا و کمکهای مالی.

۱۳-۱۰- اهدای بورسهای تحقیقاتی و آموزشی.

۱۳-۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت انجمن در مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

۱۳-۱۲- ارسال گزارش های لازم به کمیسیون انجمن های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ج - بازرس

ماده ۱۴: مجمع عمومی عادی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت ۳ سال انتخاب می نماید.

تبصره: انتخاب مجدد بازرس بلامانع است.

ماده ۱۵: وظایف بازرس به شرح زیر است:

۱۵-۱- بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی

۱۵-۲- بررسی گزارش سالانه هیات مدیره و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی

۱۵-۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی

تبصره: کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیر مالی در هر زمان و بدون قید شرط باید از سوی هیات مدیره برای بررسی در دسترس بازرس قرار گیرد.

**گروه های علمی انجمن**

ماده ۱۶: انجمن می تواند گروه ها و کمیته های زیر را تشکیل دهد که بر اساس شرح وظایفی که از سوی هیات مدیره تعیین می شود به فعالیت می پردازد.

۱) گروه های تخصصی

۲) کمیته آموزش و پژوهش

۳) کمیته انتشارات

۴) کمیته آمار و اطلاعات

۵) کمیته پذیرش و روابط عمومی

۶) کمیته گردهمایی های علمی

۱۶-۱- تهیه و تصویب آیین نامه تشکیل گروهها و کمیته ها با انجمن است.

### **بودجه و مواد متفرقه**

ماده ۱۷- منابع مالی انجمن عبارتند از:

۱۷-۱- حق عضویت اعضا

۱۷-۲- درآمدهای ناشی از ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و مشاوره ای

۱۷-۳- دریافت هدایا و کمکها

۱۷-۴- کلیه عواید و درآمدهای انجمن صرف اهداف موضوع ماده ۵ این اساسنامه خواهد شد.

ماده ۱۸- درآمدها و هزینه های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح آن هر سال پس از تصویب در مجمع عمومی به کمیسیون انجمن های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارسال می شود.

ماده ۱۹- کلیه وجوه انجمن در حساب مخصوصی به نام انجمن نزد بانکهای کشور نگهداری می شود.

ماده ۲۰- هیچیک از موسسین یا صاحبان سرمایه حق برداشت یا تخصیص هیچگونه سودی اعم از سود سهام یا سرمایه را نداشته و خود و وابستگان درجه یک آنها نمی توانند مبادرت به انجام معاملات با موسسه نمایند.

ماده ۲۱- کلیه مدارک و پرونده های مالی و غیر مالی مرتبط با فعالیتهای انجمن در محل دفتر مرکزی انجمن نگهداری می شود و درمواقع مراجعه نظارت یا سایر مراجع صلاحیت دار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۲- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از تصویب کمیسیون انجمن های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معتبر است.

